

~ 1 ~

Evidenčné č. zmluvy mandatória: 1/2015

Evidenčné č. zmluvy mandanta:

MANDÁTNA ZMLUVA

o obstaraní záležitostí investora podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

Vedený v Obchodnom registri:

Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15783/P

Zastúpený: Ing. Vladimír Margetaj, konateľ

Ing. Peter Bendík, konateľ

Ing. Slavko Žilinčík, konateľ

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvy: Ing. Slavko Žilinčík

Ing. Peter Bendík

v technických veciach: Ing. Peter Bendík

Bankové spojenie: UniCreditBank Slovakia a.s., pobočka Poprad

Číslo účtu: 6624763038/1111

IBAN: SK97 1111 0000 0066 2476 3003

SWIFT (BIC): UNCRSKBX

IČO: 36 501 476

DIČ: 2021929910

IČ DPH: SK2021929910

(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant: Obec Žakovce

OcÚ Žakovce č. 55, 059 73 Žakovce, okr. Kežmarok

Zapísaný: zriadený zo zákona

Zastúpený: Mgr. Katarína Krullová, starostka obce

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvy: Mgr. Katarína Krullová, starostka obce

v technických veciach: Mgr. Katarína Krullová, starostka obce

IČO: 00326771

DIČ: 2020697393

IČ pre daň: neplatca DPH

Tel.: +421 524592108

Fax: +421 524592108

E-mail: obec.zakovce@stonline.sk

Webová stránka: www.zakovce.sk

(ďalej len „mandant“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná odbornú činnosť a pomoc na zabezpečenie prípravy realizácie stavebného diela: **„Žakovce - výstavba chodníka a rekonštrukcia MK ul. Štúrova, ul. Tatranská, odvodnenie ul. Farskej - 1. časť“** a to:
 - 1.1. - zabezpečenie **komplexného verejného obstarávania** na uskutočnenie stavebných prác – zhotovenie stavebného diela: **Žakovce - výstavba chodníka a rekonštrukcia MK ul. Štúrova, ul. Tatranská, odvodnenie ul. Farskej - 1. časť** (ďalej len **„Verejné obstarávanie“**), v zmysle aktuálne platného zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel (ďalej len **„zákon o verejnom obstarávaní“** alebo **„ZoVO“**).
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác – zhotovenie stavebného diela: Žakovce - výstavba chodníka a rekonštrukcia MK ul. Štúrova, ul. Tatranská, odvodnenie ul. Farskej - 1. časť. Jedno verejné obstarávanie bez možnosti predloženia ponuky na časť. Predpokladaná hodnota stavebných prác z projektantovho rozpočtu: 185 073,90 € bez DPH.
- V prípade, ak bude aktuálne platný zákon o verejnom obstarávaní novelizovaný – napr. zmenia sa finančné limity zákaziek, mandatár bude postupovať podľa v tom čase platného zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Zabezpečenie výkonu odbornej pomoci – **„Verejné obstarávanie“** na uskutočnenie stavebných prác – zhotovenie stavebného diela: **Žakovce - výstavba chodníka a rekonštrukcia MK ul. Štúrova, ul. Tatranská, odvodnenie ul. Farskej - 1. časť** (ďalej len **„Verejné obstarávanie“**). Jedná sa o prípravné činnosti pred zahájením verejného obstarávania (ďalej len **„VO“**); samotné VO s ukončením – kontrolou Zmluvy o dielo (ďalej len **„ZoD“** alebo **„zmluva“**) s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Komplexné VO pozostáva: z činností vo VO od začiatku (prípravnej fázy) – napr. v spolupráci s mandantom/verejným obstarávateľom stanovenie PHZ; až po posledné činnosti a úkony vo VO (záverečnej fázy) – napr. po zaslanie zoskenovaných dokumentov do profilu na Úrade pre verejné obstarávanie (ďalej len **„ÚVO“**) (samotné skenovanie na základe pokynov mandatára zabezpečí mandant), ktoré sa uskutočňuje po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Mandatár pripraví dokumentáciu z VO v 2 vyhotoveniach (okrem fotokópie ponúk uchádzačov, ktoré si zabezpečí mandant). Prvé vyhotovenie – originál dokumentácie z VO bude bezodkladne odovzdané po ukončení celého procesu VO mandantovi. Druhé vyhotovenie – kombinácia originálu a fotokópie dokumentácie z VO si ponechá na archiváciu mandatár.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandatárovi. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., vrátane poskytnutia chybných

- vstupných podkladov pre verejné obstarávanie, mandant uhradí mandatárovi zmluvnú cenu v plnej výške.
2. Odborné inžiniersko-investorské činnosti (odborná pomoc a činnosť vo VO) a záležitosti je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
 3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 3. tejto zmluvy.

Čl. 5. Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné inžiniersko-investorské činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy vykoná pre mandanta v termíne do:
 - 1.1. Odborná pomoc spojená s organizáciou VO pri obstaraní stavebných prác (výbere zhotoviteľa stavebného diela), do uplynutia zákonnej lehoty viazanosti ponúk, resp. končí podpisom ZoD s úspešným uchádzačom, s postupným zahájením po pokyne mandanta a obdržaní všetkých podkladov potrebných pre VO. Koniec poskytnutia služby: v zmysle lehôt ZoVO, za predpokladu neuplatnenia revízných postupov v priebehu verejného obstarávania záujemcami a uchádzačmi - predpoklad do 04/2015.
 - 1.2. Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú - do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Dodržanie termínov podľa Čl. 5. tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 6. Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta a platných zákonných noriem:
 - podklady obdržané od mandanta (PD s rozpočtom a výkazom výmer)
 - uskutočnenie VO v zmysle aktuálne platného zákona o verejnom obstarávaní
 - odsúhlasovanie VO s mandantom, čo sa týka stratégie VO, časového rámca VO, odsúhlasovania podkladov pred zahájením VO a pod.
 - vyhotovenie a odovzdanie celej dokumentácie z VO pre verejného obstarávateľa – mandanta – 1 vyhotovenie
 - realizácia komplexného VO od aktualizácie určenia PHZ v spolupráci s verejným obstarávateľom, po zaslanie oskenovaných dokumentov do profilu na Úrad pre verejné obstarávanie po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom (skenovanie zabezpečí mandant)
 - predpoklad VO: podlimitná zákazka bez možnosti predloženia ponuky na časti v zmysle aktuálne platného ZoVO.

V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že takéto práce alebo činnosti zabezpečí mandatár za osobitnú úhradu.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe:
 - 2.1. mandatár vypracuje návrhy súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení VO na ÚVO a predloží ich na schválenie mandantovi. Mandant po ich schválení dá pokyn na samotné VO. Mandatár sa zaväzuje v celom procese použiť len schválené dokumenty.

- 2.2. V prípade nedodržania postupov uvedených v bode 2.1 tohto článku, bude mať mandant právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu VO čo bude musieť mandatár na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť mandatár zopakovať celý proces VO nanovo na jeho náklady.

Čl. 7.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádza z ponuky do VO.
2. Cena za činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy sa stanovuje:
 - 2.1. Za odbornú pomoc podľa Čl. 3. bod 1. tejto zmluvy celkom: 2 300,00 € bez DPH, t.j. 2 760,00 € s DPH 20%.
3. Sadzba DPH bude účtovaná vo výške podľa platných predpisov v čase fakturovania príslušnej dohodnutej splátky za odbornú pomoc.
4. Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi po vzájomnom odsúhlasení náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku nad rámec tejto zmluvy.
5. Mandatár bude mať právo na fakturáciu v dvoch splátkach. Podkladom pre úhradu ceny VO budú faktúry, vystavené mandatárom v nasledovných hodnotách a termínoch:
 - 5.1. faktúra vo výške 1 840,00 € bez DPH (80% zmluvnej ceny predmetu zmluvy), bude vystavená do 15 dní po otvorení ponúk.
 - 5.2. faktúra vo výške 460,00 € bez DPH (20% zmluvnej ceny predmetu zmluvy), bude vystavená do 15 dní po odoslaní oznámenia o výsledku VO do VVO na ÚVO, t.j. od ukončenia všetkých činností súvisiacich s VO, okrem skenovania potrebných dokumentov z dokumentácie VO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní do profilu vedenom na ÚVO a odovzdaním dokumentácie z VO pre mandanta.
6. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich vystavenia.
7. Zmluvná cena uvedená v bode 5. neobsahuje:
 - skenovanie potrebných dokumentov z dokumentácie VO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní do profilu vedenom na ÚVO. Skenovanie si zabezpečí mandant na základe pokynov mandatára a súbory poskytne mandatárovi;
 - náklady na poštovné medzi mandantom, resp. mandatárom a záujemcami/uchádzačmi, v priamej súvislosti s predmetným VO. Náklady na toto poštovné si bude hradieť mandant alebo mandatár bude fakturovať manipulačné náklady spojené s administráciou a poštovým vo výške poštovného bez DPH verejnému obstarávateľovi/mandantovi, čo bude podložené fotokópiami poštových potvrdení (napr. podacích lístkov).
8. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy, a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 7., bod 2., 5. tejto zmluvy.

Čl. 8.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.

4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanja nie je vylúčená.

Čl. 9.

Zmena záväzku

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení tejto zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandátára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandátárovi náklady v preukázanej výške na vykonané činnosti, ktoré vznikli mandátárovi tým, že mandant ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandátára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 10.

Všeobecné dojednanja

1. Mandant týmto splnomocňuje mandátára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných inžiniersko-investorských činností: odborná pomoc a činnosť vo VO: „**Verejné obstarávanie** na uskutočnenie stavebných prác – zhotovenie stavebného diela: Žakovce - výstavba chodníka a rekonštrukcia MK ul. Štúrova, ul. Tatranská, odvodnenie ul. Farskej - 1. časť“.
- Úkony mandátára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Mandant sa zaväzuje udeliť mandátárovi písomné plnomocenstvo na zastupovanie pre proces VO. Platnosť plnomocenstva na zastupovanie končí súčasne s ukončením platnosti tejto zmluvy.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandátára.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá strana po jednom vyhotovení.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovej stránke obce, prípadne v centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Poprade
dňa: 13.1.2015

V Žakovciach
dňa: 14.1.2015

INPRO POPRAD, s.r.o.
Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
Register: Sro, 15783/P
IČO: 26 501 476, DIČ: 2021929910
IČ DPH: SK2021929910


mandatár
Ing. Slavko Žilinčík
Ing. Peter Bendík



mandant
Mgr. Katarína Krullová